

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 27.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ Купцовской СШ
 И.А.Свечникова
приказ №165-од
от «31» августа 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся
в Муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении
«Купцовская средняя школа» Котовского
муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения.
2. Цели и задачи.
3. Общие принципы организации питания.
4. Порядок организация питания обучающихся в Учреждении.
5. Меры социальной поддержки.
6. Ответственность и контроль организации школьного питания.
7. Документация.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ Купцовской СШ (далее — Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положениеразработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса в МКОУ Купцовской СШ (далее Учреждения).

- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 7 июня 2025 года, Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", которые действуют с 1 сентября 2026 года, СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", которые действуют с 1 сентября 2026 года, приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», действующими гигиеническими нормативами, техническими регламентами Евразийского экономического союза в области безопасности пищевой продукции, законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и контрактной системе в сфере закупок, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципального образования и учредителя, Законом Волгоградской области от 04.10.2013 года №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД», порядком предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, утвержденным приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016г. № 93, постановлением администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 23.12.2020 №1709 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Котовского муниципального района Волгоградской области» (с внесенными изменениями), уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на МКОУ Купцовскую СШ, определяет порядок взаимодействия администрации, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации горячего питания детей, а также заменой бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано на дому, денежной компенсацией родителям (законным представителям) обучающихся или в форме предоставления продуктовых наборов.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели и задачи при организации питания учащихся в Учреждении:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания на платной основе.

3. Общие принципы организации питания.

3.1. В начале учебного года директор Учреждения издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся, распределяет обязанности по организации питания между ответственным за питание, классными руководителями и другими работниками Учреждения.

3.2. Организация питания осуществляется по контракту Учреждения с предприятием общественного питания. Учреждение выделяет специальное помещение для питания обучающихся и осуществляет административный и общественный контроль качества услуг, предоставляемых организацией питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся

3.3. Специальные помещения (пищеблок) соответствуют требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных правил в Российской Федерации.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованные с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверение качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.5. Питание в Учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Стоимость питания учащихся в МКОУ Купцовской СШ устанавливается в соответствии с меню, разработанным организатором питания, в соответствии с требованиями санитарных правил.

3.7. Примерное меню согласуется с директором Учреждения.

3.8. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4. Порядок организации питания обучающихся в Учреждении.

4.1. Питание обучающимся предоставляется за счет средств областного, муниципального и федерального бюджетов, или на платной основе. Плата за питание вносится родителями (законными представителями) в соответствии с ценами рационов, утвержденными на учебный год.

4.2. Питание обучающихся по очной форме обучения, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием в случаях и в порядке, установленными действующим законодательством (далее – обучающиеся льготных категорий), осуществляется за период их фактического пребывания в школе за счет средств соответствующих бюджетов.

4.3. Обучающиеся первых – четвертых классов по очной форме обучения и обучающихся льготных категорий пятых – одиннадцатых классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее – бесплатное горячее питание) в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими школы.

4.4. Обучающиеся, относящиеся к категории дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями контроля по очной форме обучения обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими школы.

4.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучение которым организовано Учреждением на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией или в форме предоставления продуктовых наборов за дни фактического обучения в течение учебного года.

4.6. Списки обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, утверждаются приказом по Учреждению.

4.7. В случае отчисления в другую образовательную организацию, обучающийся снимается с бесплатного питания приказом директора по Учреждению.

4.8. Питание на платной основе предоставляется обучающимся только на добровольной основе.

4.9. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме, утвержденном приказом директора Учреждения.

4.10. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам согласно утвержденному графику питания. Продолжительность больших перемен не менее 20 минут

4.11. Администрация школы:

4.11.1. Осуществляет административный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

4.11.2. Создает условия для проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также использование результатов мониторинга для принятия решений по улучшению питания в школе.

4.11.3. Организует в столовой дежурство учителей.

4.11.4. Своевременно организует замену бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано на дому, денежной компенсацией или в форме предоставления продуктовых наборов за дни фактического обучения на основании заявления родителя (законного представителя) (*Приложение №1*). Денежная компенсация обучающимся льготной категории назначается со дня принятия Учреждением приказа о денежной компенсации и перечисляется на счет родителя (законного представителя), указанный в заявлении, ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия приказа о денежной компенсации.

4.12. Классные руководители 1-11 классов и ответственный за питание:

4.12.1. Контролируют посещение столовой и учет количества учащихся получающих питание в своем классе.

4.12.2. Сопровождают учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и табелю посещаемости.

4.12.3. Ежедневно, в письменном виде, представляют данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного исключения учащихся из списков бесплатного питания в этот день в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств.

4.12.4. Несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств.

4.13. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5. Меры социальной поддержки.

5.1. В соответствии с действующим законодательством к льготной категории обучающихся пятых-одиннадцатых классов по очной форме обучения относятся:

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).

5.2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) о предоставлении мер социальной поддержки (*Приложение №1, №2, №3*) обучающихся льготных категорий пятых – одиннадцатых классов, к которому прилагаются следующие необходимые документы:

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;
- документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со [статьей 13](#) Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД;
- документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным [законом](#) от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";
- документ, подтверждающий, что многодетная семья относится к категории получателей мер социальной поддержки из числа семей, имеющих детей, и граждан, имеющих детей, указанной в абзаце четвертом части 1 статьи 11 Социального кодекса от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;
- документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на

территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

- документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- документы, подтверждающие, что семья является семьей лица, принимавшего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), выдаваемые федеральными государственными органами – в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики – в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказ Учреждения об организации обучения на дому обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида;

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2. настоящего Положения, представляются в МКОУ Купцовскую СШ и регистрируются в день их представления в журналах установленной формы.

5.4. МКОУ Купцовскую СШ рассматривает документы, представленные родителем (законным представителем) в порядке информационного межведомственного взаимодействия, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения.

5.5. Решение о предоставлении (об отказе представления) мер социальной поддержки доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.5.1. В случае, если представленные родителями (законными представителями) документы соответствуют требованиям, указанным в пункте 5.2. настоящего Положения, решение о предоставлении мер социальной поддержки может быть принято в день приема заявления и документов, что фиксируется в журналах регистрации заявлений и документов, в которых отражается дата начала предоставления мер социальной поддержки. Сведения о предоставлении мер социальной поддержки заверяются подписью родителей (законных представителей) обучающегося льготной категории.

5.6. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- а) несоответствие учащегося требованиям, указанным в пункте 5.2. настоящего Положения;

- б) отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного

взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

в) наличие недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, представленных родителями (законными представителями) обучающегося льготной категории.

5.7. Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося льготной категории в орган местного самоуправления муниципального района Волгоградской области, осуществляющий управление в сфере образования, и (или) в судебном порядке.

5.8. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся МКОУ Купцовской СШ.

5.9. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя МКОУ Купцовской СШ в следующих случаях:

а) выбытие получателя мер социальной поддержки из МКОУ Купцовской СШ;
б) установление факта недостоверности представленных сведений;
в) заявление родителя (законного представителя) учащегося об отказе от получения мер социальной поддержки.

5.10. Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания МКОУ Купцовской СШ соответствующего приказа.

5.11. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.12. Порядок замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано на дому, денежной компенсацией

5.12.1. Обучающимся льготной категории бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за дни фактического обучения на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано на дому, денежной компенсацией родителя (законного представителя) по определенной форме (*Приложение №2*), при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5.12.2. В течение одного дня после приема и регистрации заявления родителя (законного представителя) Отдел по образованию администрации Котовского муниципального района Волгоградской области принимает решение о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, которое оформляется приказом о денежной компенсации.

5.12.3. Денежная компенсация обучающимся льготной категории назначается со дня принятия приказа о денежной компенсации и перечисляется на счет родителя (законного представителя) указанный в заявлении, ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия приказа о денежной компенсации.

5.12.4. Основаниями для отмены приказа о денежной компенсации являются:
заявление родителя (законного представителя) об отказе от денежной компенсации;
- прекращение образовательных отношений;
- утрата обучающимся льготной категории права на получение бесплатного двухразового питания;
- лишение родительских прав в отношении обучающегося льготной категории;
- отмена опеки (попечительства), расторжение договора о передаче ребенка в приемную семью в отношении обучающегося льготной категории.

5.12.5. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) или совершеннолетний обучающийся льготной категории уведомляет в письменной форме об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до двух рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

5.12.6. Предоставление денежной компенсации обучающимся льготной категории прекращается со дня принятия приказа о прекращении предоставления денежной компенсации по основаниям, перечисленным в пункте 5.12.4 настоящего Положения.

5.13. МКОУ Купцовская СШ ведет учет количества дней фактического обучения

каждого обучающегося льготной категории.

6. Ответственность и контроль организации школьного питания.

6.1. Организацию питания в Учреждении контролируют:

- директор;
- ответственный за питание;
- родительская общественность;
- уполномоченные органы контроля и надзора.

6.2. Директор Учреждения несет ответственность за организацию предоставления полноценного питания, в том числе обучающимся, относящимся к отдельным категориям, имеющим право на получение питания в Учреждении за счет бюджетных средств.

6.3. Директор Учреждения вправе корректировать во время учебного года контингент обучающихся, получающих питание за счет бюджетных средств, в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявления и подтверждающих документов от родителей (законных представителей);

6.4. Бюджетные средства, выделенные на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели;

6.5. Ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ответственный за питание в Учреждении предоставляет сводный отчет по организации питания в Отдел по образованию в соответствии с прилагаемыми формами;

6.6. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора и иными надзорными органами в соответствии с их компетенцией.

6.7. Текущий контроль организации питания школьников в Учреждении осуществляет бракеражная комиссия и группа общественного контроля организации и качества питания, в которую входят родители обучающихся. Группа контролирует:

- Организацию питания, в том числе соблюдение меню и рационов питания обучающихся, соблюдение требований к температуре подаваемых блюд;

6.8. Вопросы организации питания рассматриваются:

- на заседаниях педагогического совета;
- на заседаниях бракеражной комиссии;
- на родительских классных и общешкольных собраниях.

7. Документация

7.1. Для организации питания в Учреждении используется следующая документация

- Контракт (договор) с предприятием общественного питания;
- Приказ об организации питания;
- Табель посещаемости обучающихся;
- Пакет документов для льготных категорий обучающихся (заявление родителей (законных представителей), документ подтверждающий принадлежность к льготной категории);
- Справки, протоколы, акты о результатах контрольных мероприятий

Директору МКОУ Купцовской СШ
Свечниковой Ирине Александровне

от _____

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся _____ класса, бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, _____ выполнением _____ указанных _____ задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).

Приложение (нужное отметить):



документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

- ☐ документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;
- ☐ документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях граждан, имеющих детей";
- ☐ документ, подтверждающий, что многодетная семья относится к категории получателей мер социальной поддержки из числа семей, имеющих детей, и граждан, имеющих детей, указанной в абзаце четвёртом части 1 статьи 11 Социального кодекса от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;
- ☐ документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;
- ☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;
- ☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- ☐ документы, подтверждающие, что семья является семьёй лица, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), выдаваемые федеральными государственными органами – в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики – в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454;
- ☐ отсутствует.

" _____ " _____ 20____ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) "

*Приложение №2
к положению об организации
горячего питания обучающихся
в МКОУ Купцовской СШ*

Директору МКОУ Купцовской СШ

От _____

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(родителя/законного представителя)

Руководствуясь Постановлением администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от «21» сентября 2023г. № 1047 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Котовского муниципального района Волгоградской области» прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)

_____ обучающейся (моя) _____ класса

- получающему(ей) образование на дому:
 - питание в форме предоставления продуктовых наборов;
 - компенсацию питания за счет средств местного бюджета.
- (нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю:

- заключение ПМПК;
- согласие родителя(законного представителя) на обработку персональных данных;
- СНИЛС;
- документ удостоверяющий личность заявителя;
- банковские реквизиты для перечисления компенсации питания.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

*Приложение №3
к положению об организации
горячего питания обучающихся
в МКОУ Купцовской СШ*

Директору МКОУ Купцовской СШ
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) обучающегося)
проживающего по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания

Прошу предоставить в соответствии с частями 7,7.1.,7.2. статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое горячее питание _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

_____,
обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____, свидетельство о
рождении/паспорт серия _____ № _____, проживающего по адресу:

_____,
в связи с тем, что он (она) относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья и (или) инвалидностью.

Родитель (законный представитель) обучающегося обязан письменно проинформировать
общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на предоставление
льготного питания, не позднее одного рабочего дня следующего за днем, возникновения
соответствующего обстоятельства.

(фамилия, имя отчество _____ (подпись)
законного представителя)

Я _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,
указанных в заявлении и представленных документах _____

(подпись)

(фамилия, имя отчество _____ (подпись)
законного представителя)

дата _____.