

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Купцовская средняя школа»
Котовского муниципального района Волгоградской области**

ПРИКАЗ

30.08.2025

№ 175/1-од

О создании школьного медиацентра

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МКОУ Купцовской СШ, Программой воспитания и Программой развития школы на 2024-2029 гг., в целях развития творческих способностей учащихся, создания условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный медиацентр на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Купцовская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области (МКОУ Купцовская СШ) и организовать его работу.
2. Назначить руководителем школьного медиацентра Кузнецову П.А., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Утвердить Положение о школьном медиацентре (Приложение № 1) и План работы школьного медиацентра (Приложение № 2).
4. Утвердить состав школьного медиацентра (Приложение № 3)
5. Мартыновой К.С., ответственному за ведение сайта школы, создать на официальном сайте МКОУ Купцовской СШ раздел «Школьный медиацентр» и разместить документы по созданию школьного медиацентра.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Свечникова

**Положение о школьном медиацентре
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Купцовская
средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Купцовская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - школа), настоящим Положением, приказами и директором школы.

- 1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

- 2.1. Цели медиацентра:
 - 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
 - 2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;
 - 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
 - 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
 - 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
- 2.2. Основные задачи медиацентра:
 - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся;
 - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;
 - 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
 - 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
 - 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация обучающихся, требующих особого контроля;
 - 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
 - 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

- 3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а также педагоги школы, чьи принципы

не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.

3.6. Занятия медиацентра проводятся в Центре детских инициатив школы.

Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиацентра за учебный год отражаются в портфолио обучающихся и отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

4. Основные направления деятельности медиацентра.

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;

4.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;

4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются обучающиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Обучающиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и

других мероприятиях;

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;

5.3.7. Выйти из состава медиacentра;

5.3.8. Входить в состав других объединений школы.

5.4. Обучающиеся и педагогические работники медиacentра обязаны:

5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.4.3. Регулярно посещать занятия;

5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;

5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;

5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность

6.1. Участники образовательных отношений в медицентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

**План работы школьного Медиацентра
МКОУ Купцовской СШ
на 2025-2026 учебный год**

№ /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Формирование и утверждение Положения о медиацентре и плана работы	Октябрь-ноябрь, 2025	Руководитель медиацентра
2.	Набор обучающихся в медиацентр	В течение года	Руководитель медиацентра
3	Обучение инициативной группы медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
4	Организационные встречи и собрания медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
5	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
6	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
7	Участие в проектах «Движения Первых»	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
8	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
9	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ			
10	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	Обучающиеся-члены медиацентра
11	Видео флешмоб «Говори правильно»	Сентябрь 2025	Обучающиеся-члены медиацентра
12	Видео флешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь 2025	Обучающиеся-члены медиацентра
13	Создание серии клипов «Мы и учителя»	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
14	Создание видеотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

15	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
16	Разработка рекламных роликов школы	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
17	Создание заставок и подбор футажей для проведения концертов	По необходимости	Обучающиеся-члены медиacentра
18	Видеорепортаж «Выпускник- 2026»	Май–июль 2026	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
ВЕБ-ДИЗАЙН			
19	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
20	Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	Каждый понедельник	обучающиеся-члены медиacentра
21	Флешмоб «Учителя в юности»	05 октября 2025	Руководитель медиacentра
22	Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери»	Октябрь-ноябрь 2025	обучающиеся-члены медиacentра
23	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	По необходимости	Руководитель медиacentра
24	Подготовка стенда «Лучшие выпускники 2025-2026»	Июль-август 2026	Руководитель медиacentра
ФОТОСТУДИЯ			
25	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	Обучающиеся-члены медиacentра
26	Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течение года	Обучающиеся-члены медиacentра
27	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	Обучающиеся-члены медиacentра
28	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ			
29	Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте	В течение года	Руководитель медиacentра
30	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Руководитель медиacentра
31	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель медиacentра
32	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течение года	Руководитель медиacentра

33	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель медиacentра
34	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
35	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиacentра
36	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
37	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
38	Рубрика «Школьные новости»	В течение года	Обучающиеся-члены медиacentра
39	Публикация объявления о проведении «Вечера встречи с выпускниками»	Март 2026	Руководитель медиacentра
40	Публикация развлекательного контента	В течение года	Обучающиеся-члены медиacentра
41	Публикация опросов о деятельности школы и медиacentра	В течение года	Руководитель медиacentра
КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ			
42	Привлечение обучающихся к участию в оффлайн и онлайн конкурсах	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
43	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
44	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра