

Рассмотрено и принято
решением педагогического совета
МКОУ Купцовской СШ
Протокол №1 от 30.08.2025

Утверждено и введено в действие
приказом директора
МКОУ Купцовской СШ
№158-од от 31.08.2024



И.А. Свечникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном медицентре Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Купцовская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения.
2. Цели и задачи медицентра.
3. Организация деятельности медицентра и его состав.
4. Основные направления деятельности медицентра.
5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.
6. Ответственность.
7. Заключительные положения.

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Купцовская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - школа), настоящим Положением, приказами и директором школы.

- 1.1. Медиациентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медиациентр является структурной единицей школы.
- 1.3. Медиациентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиациентра подчиняется директору школы и советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- 1.5. Медиациентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиациентра.

- 2.1. Цели медиациентра:
 - 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
 - 2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;
 - 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
 - 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
 - 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
- 2.2. Основные задачи медиациентра:
 - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся;
 - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;
 - 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
 - 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
 - 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация обучающихся, требующих особого контроля;
 - 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
 - 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиациентра и его состав.

- 3.1. Медиациентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. В состав медиациентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиациентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
- 3.3. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиациентре определяются планом. Медиациентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.
- 3.5. Медиациентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы

медиацентра является частью общего плана школы.

3.6. Занятия медиацентра проводятся в Центре детских инициатив школы.

Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиацентра за учебный год отражаются в портфолио обучающихся и отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

4. Основные направления деятельности медиацентра.

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;

4.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;

4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются обучающиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Обучающиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;

5.3.7. Выйти из состава медиацентра;

5.3.8. Входить в состав других объединений школы.

5.4. Обучающиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

- 5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 5.4.3. Регулярно посещать занятия;
- 5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
- 5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
- 5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность

- 6.1. Участники образовательных отношений в медицентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
- 7.2. Срок действия положения не ограничен.
- 7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.