



Утвержден
постановлением администрации
Котовского муниципального района
от 15 декабря 2015г. № 2152

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУПЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

2015 год

Школа в селе Обердорф (позднее село Купцово) создана в 1917 году как школа 1 ступени. В 1935-1936 гг. школа стала основной, а в 1940-1941 гг – средней. После переименования села Обердорф в 1942 г. в село Ременники школа стала Ременниковской средней школой.

С 1969 года решением Котовского исполкома №13 от 23.04.1969г Ременниковская средняя школа переименована в Купцовскую среднюю школу.

В 1993 году Постановлением Администрации Котовского района №372 от 30.08.1993г Учреждение переименовано в Купцовскую среднюю (полную) общую школу.

В 2000 году в соответствии с постановлением администрации Котовского района Волгоградской области от 22.06.2000 г. №855 школа переименована в муниципальное образовательное учреждение «Купцовская муниципальная средняя общеобразовательная школа».

В 2001 году постановлением Администрации Котовского района Волгоградской области от 18.06.2001г. №751 учреждение переименовано в Купцовскую муниципальную среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных предметов.

В 2002 году постановлением Администрации Котовского района Волгоградской области от 18.05.2002 г. №607 школа переименована в Купцовскую муниципальную среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных предметов Котовского района Волгоградской области, о чем внесена запись в Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (серия 34 № 001289306).

На основании постановления Главы администрации Котовского муниципального района Волгоградской области №1106 от 21 августа 2006 года учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Купцовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов Котовского муниципального района Волгоградской области», о чем внесена запись в Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 05.09.2006 г 34 № 002871487

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Купцовская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Купцовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов Котовского муниципального района Волгоградской области».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Купцовская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным образовательным учреждением.

1.3. Государственный статус Учреждения:
тип Учреждения - общеобразовательная организация.

1.4. Официальное наименование Учреждения:
полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Купцовская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области;
сокращенное наименование: МКОУ Купцовская СШ.

1.5. Местонахождение Учреждения:
фактический адрес: 403812, Россия, Волгоградская область, Котовский район, с. Купцово, ул. Ленина, 51.

юридический адрес: 403812, Россия, Волгоградская область, Котовский район, с. Купцово, ул. Ленина, 51.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Котовский муниципальный район Волгоградской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Котовского муниципального района Волгоградской области осуществляют:

- администрация Котовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Администрация Котовского муниципального района);
- отдел по образованию администрации Котовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Отдел по образованию).

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих полномочия Учредителя:

Администрация Котовского муниципального района:

403805, Россия, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Мира, 122;

Отдел по образованию:

403805, Россия, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Мира, 122.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Котовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и лицензией выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.12. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Отделу по образованию и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания,
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Отделом по образованию программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

1.13. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

1.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- 5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 6) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, бюджета Котовского муниципального района и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, бюджета Котовского муниципального района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящей статье подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.18. Структура Учреждения:

1) Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2) Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3) В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется по договору Учреждения с учреждением здравоохранения Котовского муниципального района Волгоградской области. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.20. Организация питания в Учреждении может осуществляться по договору Учреждения с предприятиями общественного питания. Учреждение выделяет специальное помещение для питания обучающихся и осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) Начальное общее образование, направленное на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2) Основное общее образование, направленное на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3) Среднее общее образование, направленное на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью деятельности осуществляет следующие виды деятельности: предоставление начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел по образованию.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем.

2.9. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из средств муниципального бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждении проводится с учётом потребностей и возможностей личности. Основные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- 1) начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1 – 4 классы);
- 2) основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет (5 – 9 классы);
- 3) среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10 – 11 классы).
- 4) дополнительные образовательные программы по следующим направлениям: научно-техническому, художественно-эстетическому, туристско-краеведческому, эколого-биологическому.

3.4. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для усвоения основных общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

- 3.5. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется при обучении больных детей на дому. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.
- 3.6. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями имеет право проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии.
- 3.7. Учреждение предоставляет бесплатные дополнительные образовательные услуги: оказание информационно-консультативных услуг по дисциплинам общеобразовательного цикла; оказание информационно-консультативных услуг по вопросам продолжения образования и другие услуги, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Котовский муниципальный район Волгоградской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются:
Администрацией Котовского муниципального района,
Отделом по образованию.

4.2. Администрация Котовского муниципального района:

- а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- г) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- д) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- е) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Отдел по образованию:

- а) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним по согласованию их кандидатур с главой Котовского муниципального района Волгоградской области;
- б) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- в) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- г) утверждает бюджетную смету Учреждения;
- д) осуществляет контроль, за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Котовского муниципального района.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - ОУМИЗ).

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

1) Высшим органом самоуправления Учреждения является Совет школы - орган государственно-общественного самоуправления школой, который формируется из представителей трудового коллектива, родителей, обучающихся.

Кандидатуры в члены Совета школы выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. Совет школы избирает из своего состава председателя, секретаря, работающих на общественных началах.

Совет школы избирается сроком на один год.

Совет школы заседает не реже одного раза в три месяца. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 численного состава Совета школы.

В компетенцию Совета школы входит:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной и воспитательной деятельности;

проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

утверждение годового отчета.

Деятельность Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

Решения принимаются простым большинством голосов. Организацию решений Совета школы осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и иных участников образовательных отношений.

2) Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из всех педагогических работников Учреждения, для организации образовательной деятельности.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников;

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся, воспитанников;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательной деятельности. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

3) Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) создано в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения; рассмотрение и утверждение кандидатур на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль за организацией питания обучающихся и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

контроль за выполнением настоящего Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и иных участников образовательных отношений.

5.4.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться органы ученического управления.

5.5. Директор Учреждения.

1) Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Отделом по образованию с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

2) Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Котовского муниципального района;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя Совета школы или иных органов Учреждения.

3) Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательной и воспитательной деятельности;

нецелевое использование средств бюджета;

причинение Учреждению убытков, которые по требованию учредителя обязан возместить;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор, обязан действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Котовского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Котовского муниципального района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

1) организационно - распорядительная документация утверждается директором, в том числе: штатное расписание номенклатура дел, приказы, распоряжения должностные инструкции;

2) локальные нормативные акты, принимаемые органами коллегиального управления, вводятся в действие приказом директора, в том числе: правила, программы, регламенты, порядки,

положения, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Котовского района Волгоградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Учреждение в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя и собственника имущества.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Отдел по образованию.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, принадлежащие Учреждению в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
бюджетные средства;
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Отделом по образованию.

Расходование денежных средств, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

7.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Отделом по образованию экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Котовского муниципального района.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Котовского муниципального района в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Котовского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Отделом по образованию.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Котовского муниципального района.

8.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления Администрации

Котовского муниципального района о ликвидации Учреждения учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Котовского муниципального района:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом

назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также его кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Котовского муниципального района Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.8. Принятие решения о ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого находится Учреждение.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации Котовского муниципального района в установленном порядке.

9.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Отделу по образованию и в отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию (ОУМИЗ):

копии изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Прошито, пронумеровано _____ листов

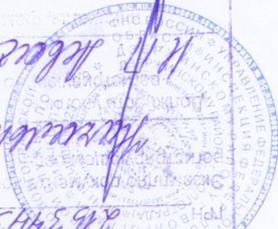
15 (пятнадцать)

Начальник отдела по общим и организационным вопросам

Е.В. Зенкина

Администрация
вопросам
организационным
вопросам
по общему и

И.П. Лебедева
И.П. Лебедева
15 апреля 2015
863441359405



Министерство
району в Волгоград
наименования региона